

АДМИНИСТРАЦИЯ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 23 декабря 2015 г. N 1283

О ПОРЯДКЕ ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ О СООТВЕТСТВИИ МАСШТАБНЫХ ИНВЕСТИЦИОННЫХ ПРОЕКТОВ КРИТЕРИЯМ, УСТАНОВЛЕННЫМ ПУНКТАМИ 1, 3 ЧАСТИ 3 СТАТЬИ 8-1 ЗАКОНА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 25.02.2015 N 10-ОЗ "О РЕГУЛИРОВАНИИ ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ НА ТЕРРИТОРИИ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ", ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ КОТОРЫХ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, НАХОДЯЩИХСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОБСТВЕННОСТИ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ, МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ, ИЛИ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, ГОСУДАРСТВЕННАЯ СОБСТВЕННОСТЬ НА КОТОРЫЕ НЕ РАЗГРАНИЧЕНА, В АРЕНДУ БЕЗ ПРОВЕДЕНИЯ ТОРГОВ

Список изменяющих документов

(в ред. постановлений администрации Владимирской области
от 16.02.2016 N 115, от 01.04.2016 N 271, от 06.07.2016 N 583,
от 29.08.2016 N 742, от 05.10.2016 N 872, от 21.10.2016 N 932,
от 13.01.2017 N 19, от 12.09.2017 N 793, от 19.03.2018 N 180,
от 04.05.2018 N 350, от 15.08.2018 N 606, от 22.08.2018 N 619)

В соответствии с [пунктами 1, 3 части 3 статьи 8-1 Закона](#) Владимирской области от 25.02.2015 N 10-ОЗ "О регулировании земельных отношений на территории Владимирской области" постановляю:

(в ред. [постановления](#) администрации Владимирской области от 22.08.2018 N 619)

1. Утвердить:

1.1. [Порядок](#) принятия решения о соответствии масштабных инвестиционных проектов критериям, установленным пунктами 1, 3 части 3 статьи 8-1 Закона Владимирской области от 25.02.2015 N 10-ОЗ "О регулировании земельных отношений на территории Владимирской области", для реализации которых осуществляется предоставление земельных участков, находящихся в государственной собственности Владимирской области, муниципальной собственности, или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в аренду без проведения торгов, согласно приложению N 1 к настоящему постановлению.

(в ред. [постановления](#) администрации Владимирской области от 22.08.2018 N 619)

1.2. [Положение](#) о межведомственной комиссии по признанию масштабных инвестиционных проектов соответствующими критериям, установленным пунктами 1, 3 части 3 статьи 8-1 Закона Владимирской области от 25.02.2015 N 10-ОЗ "О регулировании земельных отношений на территории Владимирской области", для реализации которых осуществляется предоставление земельных участков, находящихся в государственной собственности Владимирской области, муниципальной собственности, или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в аренду без проведения торгов, согласно приложению N 2 к настоящему постановлению.

(в ред. постановлений администрации Владимирской области от 04.05.2018 N 350, от 22.08.2018 N 619)

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя

Губернатора области по промышленности и экономической политике.
(в ред. [постановления](#) администрации Владимирской области от 12.09.2017 N 793)

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования

И.о. Губернатора области
А.В.КОНЫШЕВ

Приложение N 1
к постановлению
администрации
Владимирской области
от 23.12.2015 N 1283

**ПОРЯДОК
ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ О СООТВЕТСТВИИ МАСШТАБНЫХ ИНВЕСТИЦИОННЫХ
ПРОЕКТОВ КРИТЕРИЯМ, УСТАНОВЛЕННЫМ ПУНКТАМИ
1, 3 ЧАСТИ 3 СТАТЬИ 8-1 ЗАКОНА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ОТ 25.02.2015 N 10-ОЗ "О РЕГУЛИРОВАНИИ ЗЕМЕЛЬНЫХ
ОТНОШЕНИЙ НА ТЕРРИТОРИИ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ", ДЛЯ
РЕАЛИЗАЦИИ КОТОРЫХ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЗЕМЕЛЬНЫХ
УЧАСТКОВ, НАХОДЯЩИХСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОБСТВЕННОСТИ
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ, МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ,
ИЛИ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, ГОСУДАРСТВЕННАЯ СОБСТВЕННОСТЬ
НА КОТОРЫЕ НЕ РАЗГРАНИЧЕНА, В АРЕНДУ БЕЗ ПРОВЕДЕНИЯ ТОРГОВ**

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений администрации Владимирской области
от 16.02.2016 N 115, от 06.07.2016 N 583, от 29.08.2016 N 742,
от 21.10.2016 N 932, от 13.01.2017 N 19, от 12.09.2017 N 793,
от 19.03.2018 N 180, от 04.05.2018 N 350, от 15.08.2018 N 606,
от 22.08.2018 N 619)

1. Настоящий Порядок определяет правила принятия решения о соответствии масштабных инвестиционных проектов (далее - проект) критериям, установленным [пунктами 1, 3 части 3 статьи 8-1 Закона](#) Владимирской области от 25.02.2015 N 10-ОЗ "О регулировании земельных отношений на территории Владимирской области", для реализации которых осуществляется предоставление земельных участков, находящихся в государственной собственности Владимирской области, муниципальной собственности, или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в аренду без проведения торгов.
(в ред. [постановления](#) администрации Владимирской области от 22.08.2018 N 619)

2. Решение о соответствии проекта критериям, установленным [пунктами 1, 3 части 3 статьи 8-1 Закона](#) Владимирской области от 25.02.2015 N 10-ОЗ "О регулировании земельных отношений на территории Владимирской области" (далее - Закон области N 10-ОЗ), принимается распоряжением Губернатора области.
(в ред. [постановления](#) администрации Владимирской области от 22.08.2018 N 619)

3. Юридическое лицо, заинтересованное в предоставлении земельного участка (земельных

участков) в аренду для реализации проекта (далее - заявитель), представляет в администрацию области либо через инвестиционный Интернет-портал Владимирской области [заявление](#) о признании проекта соответствующим критериям, установленным Законом области N 10-ОЗ, по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку.
(в ред. постановлений администрации Владимирской области от 12.09.2017 [N 793](#), от 04.05.2018 [N 350](#))

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) заверенные руководителем заявителя копии учредительных документов заявителя со всеми приложениями, изменениями и дополнениями и дополнительно заверенная копия положения об обособленном подразделении юридического лица (в случае реализации проекта через филиал или представительство заявителя) с предъявлением оригиналов;

2) заверенные руководителем заявителя копии решений уполномоченных органов управления заявителя о назначении (избрании) единоличного исполнительного органа с предъявлением оригиналов;

3) заверенные руководителем заявителя копии свидетельств о государственной регистрации юридического лица и о постановке на учет в качестве налогоплательщика и дополнительно заверенная копия уведомления о постановке на учет юридического лица в налоговом органе по месту нахождения обособленного подразделения на территории области (в случае реализации проекта через филиал или представительство заявителя) с предъявлением оригиналов;

4) заверенная руководителем заявителя копия годовой и промежуточной бухгалтерской (финансовой) отчетности за два предшествующих календарных года и истекшие отчетные периоды текущего года либо за все истекшие отчетные периоды с момента создания юридического лица, если с этого момента до даты подачи заявления прошло менее двух календарных лет, с доказательствами представления в налоговый орган с предъявлением оригиналов.

В случае если заявитель входит в холдинговую компанию, финансово-промышленную группу, ассоциацию или иную объединенную коммерческую организацию, представляется их консолидированная отчетность по состоянию на последнюю годовую/квартальную дату и пояснения относительно проведенных корректировок при консолидации отчетности;

5) заверенная руководителем заявителя копия аудиторского заключения о бухгалтерской (финансовой) отчетности заявителя за последний завершённый год (в случае если организация подлежит ежегодной аудиторской проверке) с приложениями с предъявлением оригинала;

6) документы, подтверждающие финансирование проекта:
(в ред. [постановления](#) администрации Владимирской области от 12.09.2017 [N 793](#))

- выписка с депозитного счета (в случае если заявитель планирует реализовывать проект за счет собственных средств);

- заверенную руководителем заявителя копию кредитного договора и (или) гарантийное письмо кредитной организации о финансировании проекта (в случае если заявитель планирует реализовывать проект за счет кредитных ресурсов).

(в ред. [постановления](#) администрации Владимирской области от 04.05.2018 [N 350](#))

Заявитель вправе по своему желанию предоставить дополнительные документы, подтверждающие финансирование проекта;
(абзац введен [постановлением](#) администрации Владимирской области от 04.05.2018 [N 350](#))

7) заверенная руководителем заявителя копия договора соинвестирования (в случае если

заявитель планирует реализовывать проект с использованием привлеченных ресурсов) с предъявлением оригинала;

8) справки из всех банков, обслуживающих заявителя:

- об оборотах по расчетным и валютным счетам за прошедший и текущий годы в разбивке по месяцам;

- о наличии/отсутствии по состоянию на текущую дату очереди неисполненных в срок распоряжений по всем открытым счетам с указанием размера и длительности;

- о кредитной истории за последние 360 календарных дней (информация о своевременном выполнении/невыполнении кредитных обязательств перед банком (погашение основного долга, процентов) с указанием количества и длительности просрочек);

- о размере и состоянии ссудной задолженности по состоянию на текущую дату (с приложением заверенных копий кредитных и обеспечительных договоров, заключенных с кредитными организациями, со всеми изменениями и дополнениями к ним);

9) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

10) справка налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов и дополнительно справка налогового органа в отношении обособленного подразделения юридического лица (в случае реализации проекта через филиал или представительство заявителя);
(подп. 10 в ред. [постановления](#) администрации Владимирской области от 12.09.2017 N 793)

11) справка налогового органа по состоянию на текущую дату об открытых счетах в кредитных организациях и дополнительно справка налогового органа в отношении обособленного подразделения юридического лица (в случае реализации проекта через филиал или представительство заявителя);

12) - 13) исключены. - [Постановление](#) администрации Владимирской области от 12.09.2017 N 793;

12) справка департамента финансов, бюджетной и налоговой политики администрации области об отсутствии у заявителя просроченной задолженности по денежным обязательствам перед областным бюджетом, а также неурегулированных обязательств по государственным гарантиям;

13) заверенная руководителем заявителя справка об отсутствии:

- задолженности перед работниками по заработной плате;

- в отношении заявителя процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства;

- ареста или процедур обращения взыскания на имущество заявителя;

- заявителя в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

14) бизнес-план реализации проекта (на бумажном носителе и в электронном виде), утвержденный заявителем, составленный в соответствии с [макетом](#) бизнес-плана, являющимся приложением к Положению об одобрении инвестиционных проектов, утвержденному

постановлением Губернатора области от 19.04.2010 N 471 "Об утверждении положения об одобрении инвестиционных проектов" (за исключением предоставления земельного участка (земельных участков) в аренду для реализации проекта по созданию и развитию индустриальных (промышленных) парков и технопарков);
(подпункт в ред. [постановления](#) администрации Владимирской области от 16.02.2016 N 115)

15) предпроектная документация, содержащая в графической и текстовой форме информацию о планируемом к размещению объекте (объектах), разработанная с учетом требований технических регламентов, противопожарных, экологических, санитарных, градостроительных норм, в объеме, дающем необходимое представление об объекте (объектах) (основные технико-экономические показатели, обоснование требуемой для размещения объекта (объектов) площади земельного участка, показатели максимальной потребляемой мощности энергоресурсов и воды, необходимость установления санитарно-защитной зоны и ее ориентировочный размер, необходимость подведения транспортных коммуникаций);

16) исключен. - [Постановление](#) администрации Владимирской области от 19.03.2018 N 180;

16) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (испрашиваемый к предоставлению земельный участок) или уведомление об отсутствии запрашиваемых сведений;
(подпункт в ред. [постановления](#) администрации Владимирской области от 21.10.2016 N 932)

17) бизнес-план реализации проекта (на бумажном носителе и в электронном виде), утвержденный заявителем, составленный в соответствии с [макетом](#) бизнес-плана, являющимся приложением к Положению об одобрении инвестиционных проектов, утвержденному постановлением Губернатора области от 19.04.2010 N 471 "Об утверждении положения об одобрении инвестиционных проектов" и мастер-план, выполненные в соответствии с требованиями ГОСТ Р 56301-2014 (в случае реализации инвестиционного проекта по созданию и развитию индустриальных (промышленных) парков);
(подпункт введен [постановлением](#) администрации Владимирской области от 16.02.2016 N 115)

18) бизнес-план реализации проекта (на бумажном носителе и в электронном виде), утвержденный заявителем, составленный в соответствии с [макетом](#) бизнес-плана, являющимся приложением к Положению об одобрении инвестиционных проектов, утвержденному постановлением Губернатора области от 19.04.2010 N 471 "Об утверждении положения об одобрении инвестиционных проектов", концепция и мастер-план, выполненные в соответствии с требованиями ГОСТ Р 56425-2015 (в случае реализации инвестиционного проекта по созданию и развитию технопарков).
(подпункт введен [постановлением](#) администрации Владимирской области от 16.02.2016 N 115)

Заявитель вправе представить дополнительные документы, подтверждающие, по его мнению, соответствие проекта критериям, установленным [Законом](#) области N 10-ОЗ.

4. Документы, указанные в [подпунктах 1 - 8, 13 - 15, 17, 18 пункта 3](#) настоящего Порядка, заявитель предоставляет самостоятельно.
(в ред. постановлений администрации Владимирской области от 29.08.2016 N 742, от 19.03.2018 N 180)

Документы, указанные в [подпунктах 9 - 12, 16 пункта 3](#) настоящего Порядка, заявитель вправе предоставить по собственной инициативе. В случае, если заявителем не предоставлены указанные документы, уполномоченный на рассмотрение заявления и документов орган исполнительной власти области или структурное подразделение администрации области запрашивает документы (сведения, содержащиеся в них) в уполномоченных органах (организациях) в порядке межведомственного информационного взаимодействия.
(в ред. постановлений администрации Владимирской области от 29.08.2016 N 742, от 19.03.2018 N

180)

Документы, указанные в [подпунктах 8 - 12, 16 пункта 3](#) настоящего Порядка, должны быть получены не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявления.

(в ред. постановлений администрации Владимирской области от 21.10.2016 [N 932](#), от 19.03.2018 [N 180](#))

Достоверность сведений, содержащихся в представленных документах, обеспечивается заявителями, за исключением сведений, содержащихся в документах, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

5. Исключен. - [Постановление](#) администрации Владимирской области от 29.08.2016 [N 742](#).

5. Управление по документообороту администрации области в течение 2 рабочих дней со дня получения заявления и прилагаемых к нему документов осуществляет их регистрацию и по поручению руководителя секретариата Губернатора области направляет председателю межведомственной комиссии по признанию масштабных инвестиционных проектов соответствующим критериям, установленным [пунктами 1, 3 части 3 статьи 8-1](#) Закона Владимирской области от 25.02.2015 [N 10-ОЗ](#) "О регулировании земельных отношений на территории Владимирской области", для реализации которых осуществляется предоставление земельных участков, находящихся в государственной собственности Владимирской области, муниципальной собственности, или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в аренду без проведения торгов (далее - Комиссия).

(в ред. [постановления](#) администрации Владимирской области от 22.08.2018 [N 619](#))

6. Председатель Комиссии в течение 2 рабочих дней со дня получения заявления и прилагаемых к нему документов, в зависимости от назначения реализации проекта, определяет орган исполнительной власти области или структурное подразделение администрации области, уполномоченные на осуществление функций, предусмотренных [пунктами 10, 19, 23, 25, 26, 28, 33, 35](#) настоящего Порядка (далее - уполномоченный орган), и направляет заявление и прилагаемые к нему документы секретарю Комиссии.

(в ред. постановлений администрации Владимирской области от 06.07.2016 [N 583](#), от 13.01.2017 [N 19](#), от 04.05.2018 [N 350](#), от 22.08.2018 [N 619](#))

7. Секретарь Комиссии в течение 7 рабочих дней со дня получения заявления и прилагаемых к нему документов:

1) вносит сведения в сводный реестр заявлений юридических лиц, ведение которого осуществляется Комиссией;

2) обеспечивает рассмотрение заявления и приложенных к нему документов на предмет их соответствия требованиям по комплектности и оформлению, установленным [пунктом 3](#) настоящего Порядка. Копии документов, указанных в [подпунктах 1 - 5, 7 пункта 3](#) настоящего Порядка, проверяются на соответствие их оригиналу. Оригиналы документов возвращаются заявителю. Рассмотрение заявлений и прилагаемых к ним документов осуществляется в порядке их поступления;

(подп. 2 в ред. [постановления](#) администрации Владимирской области от 04.05.2018 [N 350](#))

3) приостанавливает рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов в случае, если в отношении испрашиваемого земельного участка ранее поступило заявление и прилагаемые к нему документы другого юридического лица, по которому не принято решение. Рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов приостанавливается до принятия решения Комиссией в соответствии с [абзацем третьим пункта 20](#) настоящего Порядка.

(подп. 3 введен [постановлением](#) администрации Владимирской области от 04.05.2018 [N 350](#))

8. Заявителю отказывается в рассмотрении заявления и приложенных к нему документов в

случае, если они не соответствуют требованиям по комплектности и оформлению, установленным [пунктом 3](#) настоящего Порядка.

В этом случае секретарь Комиссии направляет заявителю уведомление, содержащее мотивированный отказ в рассмотрении заявления и документов.

В случае приостановления секретарем Комиссии рассмотрения заявления и прилагаемых к нему документов в соответствии с [подпунктом 3 пункта 7](#) настоящего Порядка заявителю в течение 3 рабочих дней со дня получения заявления и прилагаемых к нему документов направляется письменное уведомление с указанием обоснования приостановления.
(абзац введен [постановлением](#) администрации Владимирской области от 04.05.2018 N 350)

9. При отсутствии оснований к отказу в рассмотрении заявления и приложенных к нему документов, указанных в [пункте 8](#) настоящего Порядка, секретарь Комиссии направляет копии заявления и прилагаемых к нему документов для рассмотрения в уполномоченный орган.
(в ред. [постановления](#) администрации Владимирской области от 13.01.2017 N 19)

10. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня получения заявления и прилагаемых к нему документов:

1) рассматривает заявление и прилагаемые к нему документы на предмет соответствия критериям, установленным [Законом](#) области N 10-ОЗ;

2) направляет заявление и прилагаемые к нему документы для подготовки мотивированных заключений в экспертно-аналитическое управление администрации области, департамент сельского хозяйства и продовольствия администрации области, департамент природопользования и охраны окружающей среды администрации области, департамент строительства и архитектуры администрации области, департамент имущественных и земельных отношений администрации области, департамент лесного хозяйства администрации области, а также в администрацию муниципального образования, на территории которого планируется реализация проекта (далее - органы);
(в ред. постановлений администрации Владимирской области от 29.08.2016 N 742, от 04.05.2018 N 350)

3) исключен. - [Постановление](#) администрации Владимирской области от 04.05.2018 N 350.

Абзац исключен. - [Постановление](#) администрации Владимирской области от 13.01.2017 N 19.

Уполномоченный орган в зависимости от назначения реализации проекта вправе направить заявление и прилагаемые к нему документы для подготовки мотивированных заключений о возможности реализации проекта в иные органы исполнительной власти области и структурные подразделения администрации области.

11. Органы, указанные в [подпункте 2 пункта 10](#) настоящего Порядка, в течение 20 рабочих дней со дня поступления к ним документов:
(в ред. [постановления](#) администрации Владимирской области от 13.01.2017 N 19)

1) рассматривают заявление и прилагаемые к нему документы;

2) подготавливают и направляют в уполномоченный орган мотивированные заключения, указанные в [пунктах 13 - 18](#) настоящего Порядка.
(в ред. [постановления](#) администрации Владимирской области от 13.01.2017 N 19)

12. Экспертно-аналитическое управление администрации области проводит экономическую экспертизу бизнес-плана реализации проекта, проверку его на соответствие требованиям ГОСТ Р 56301-2014 или ГОСТ Р 56425-2015 (в случае реализации инвестиционного проекта по созданию и

развитию индустриальных (промышленных) парков и технопарков) и подготавливает мотивированное заключение в течение 20 рабочих дней со дня поступления к нему документов. Мотивированное заключение должно содержать выводы о соответствии основных показателей проекта и их значений критериям, установленным [пунктами 1, 3 части 3 статьи 8-1 Закона области N 10-ОЗ](#) (за исключением критериев, подготовку заключения по которым осуществляет департамент строительства и архитектуры администрации области), а также выводы о финансовой состоятельности и экономической эффективности проекта, а также выводы о наличии необходимых финансовых средств для реализации проекта.

(в ред. постановлений администрации Владимирской области от 16.02.2016 [N 115](#), от 29.08.2016 [N 742](#), от 13.01.2017 [N 19](#), от 19.03.2018 [N 180](#), от 04.05.2018 [N 350](#), от 22.08.2018 [N 619](#))

13. Департамент сельского хозяйства и продовольствия администрации области подготавливает и направляет в уполномоченный орган заключение о возможности реализации проекта на испрашиваемом земельном участке (земельных участках) сельскохозяйственного назначения с учетом требований земельного законодательства.

14. Департамент природопользования и охраны окружающей среды администрации области подготавливает и направляет в уполномоченный орган заключение о возможности реализации проекта на испрашиваемом земельном участке (земельных участках) с учетом требований законодательства в области охраны окружающей среды.

15. Департамент строительства и архитектуры администрации области подготавливает и направляет в уполномоченный орган заключение о соответствии планируемого размещения объекта (объектов) схеме территориального планирования Владимирской области или документам территориального планирования муниципальных образований области, о соответствии заявленной для строительства объекта (объектов) капитального строительства площади земельного участка законодательству о градостроительной деятельности, заключение о соответствии мастер-плана требованиям ГОСТ Р 56301-2014 или ГОСТ Р 56425-2015 (в случае реализации инвестиционного проекта по созданию и развитию индустриальных (промышленных) парков и технопарков), а также заключение о том, что размещение многоквартирного дома (многоквартирных домов) предусмотрено проектом планировки соответствующей территории (в случае реализации проекта по строительству многоквартирного дома (многоквартирных домов)). (п. 15 в ред. [постановления](#) администрации Владимирской области от 19.03.2018 [N 180](#))

16. Департамент имущественных и земельных отношений администрации области подготавливает и направляет в уполномоченный орган заключение о возможности реализации проекта на испрашиваемом земельном участке (земельных участках), находящемся в государственной собственности Владимирской области.

17. Департамент лесного хозяйства администрации области подготавливает и направляет в уполномоченный орган заключение о возможности реализации проекта на испрашиваемом земельном участке (земельных участках) с учетом требований лесного законодательства. (п. 17 введен [постановлением](#) администрации Владимирской области от 29.08.2016 [N 742](#))

18. Администрация муниципального образования с учетом документов территориального планирования подготавливает и направляет в уполномоченный орган заключение о возможности реализации проекта на испрашиваемом земельном участке (земельных участках), государственная собственность на который не разграничена либо находящемся в муниципальной собственности, об ожидаемых результатах влияния реализации проекта на социально-экономическое развитие муниципального образования области.

19. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня получения мотивированных заключений органов, указанных в [пункте 10](#) настоящего Порядка: (в ред. [постановления](#) администрации Владимирской области от 13.01.2017 [N 19](#))

1) подготавливает обобщенное заключение о соответствии (несоответствии) проекта критериям, установленным [Законом](#) области N 10-ОЗ (далее - обобщенное заключение);

2) направляет обобщенное заключение и мотивированные заключения органов, указанных в [пункте 10](#) настоящего Порядка, секретарю Комиссии.

(в ред. [постановления](#) администрации Владимирской области от 13.01.2017 N 19)

20. Секретарь Комиссии направляет обобщенное заключение и мотивированные заключения органов, указанные в подпункте 2 пункта 19 настоящего Порядка, всем членам Комиссии не позднее чем за 2 рабочих дня до дня проведения заседания Комиссии.

Члены Комиссии вправе ознакомиться с заявлением и прилагаемыми к нему документами, оригиналы которых находятся у секретаря Комиссии.

Комиссия в течение 10 рабочих дней со дня получения документов, указанных в [пункте 19](#) настоящего Порядка, проводит заседание Комиссии по рассмотрению представленных документов и принимает решение о признании проекта соответствующим (несоответствующим) критериям, установленным [Законом](#) области N 10-ОЗ.

(п. 20 в ред. [постановления](#) администрации Владимирской области от 19.03.2018 N 180)

21. Комиссия принимает решение о несоответствии проекта критериям, установленным [Законом](#) области N 10-ОЗ, при наличии следующих оснований:

а) выявление в документах, представленных заявителем, недостоверной информации;

б) наличие распоряжения Губернатора области о признании проекта соответствующим критериям, установленным [Законом](#) области N 10-ОЗ, реализуемого на испрашиваемом земельном участке;

в) отрицательное заключение уполномоченного органа и (или) органов, указанных в [пункте 10](#) настоящего Порядка;

(в ред. [постановления](#) администрации Владимирской области от 13.01.2017 N 19)

г) заявитель не представил доказательств того, что обладает необходимыми финансовыми средствами для реализации проекта.

Решение Комиссии о несоответствии проекта критериям, установленным [Законом](#) области N 10-ОЗ, не лишает заявителя права повторно обратиться с заявлением в администрацию области после устранения обстоятельств, послуживших основанием для принятия такого решения.

22. В течение 5 рабочих дней после проведения заседания Комиссии секретарь Комиссии оформляет протокол заседания Комиссии, который подписывают председатель Комиссии и все члены Комиссии, присутствующие на заседании, и направляет его в уполномоченный орган.

В случае принятия Комиссией решения о несоответствии проекта критериям, установленным [Законом](#) области N 10-ОЗ, по результатам рассмотрения ранее поступившего заявления и прилагаемых к нему документов заявителя, срок рассмотрения поданного позднее заявления и прилагаемых к нему документов возобновляется со дня, следующего за днем проведения заседания Комиссии. Секретарь Комиссии в течение 5 рабочих дней после проведения заседания Комиссии письменно уведомляет заявителя, заявление и прилагаемые к нему документы которого поданы позднее, о возобновлении срока рассмотрения поданного им заявления и прилагаемых к нему документов в соответствии с настоящим Порядком.

(абзац введен [постановлением](#) администрации Владимирской области от 04.05.2018 N 350)

В случае принятия Комиссией решения о соответствии проекта критериям, установленным [Законом](#) области N 10-ОЗ, по результатам рассмотрения ранее поступившего заявления и

прилагаемых к нему документов, секретарь Комиссии в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения Комиссии возвращает заявителю, позднее подавшему заявление и приложенные к нему документы, письменно указав причины возврата.

(абзац введен [постановлением](#) администрации Владимирской области от 04.05.2018 N 350)

23. Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня получения протокола заседания Комиссии:

1) направляет заявителю письменное уведомление о признании проекта соответствующим критериям, установленным [Законом](#) области N 10-ОЗ, и подготавливает соответствующий проект распоряжения Губернатора области (в случае принятия решения Комиссии о признании проекта соответствующим критериям, установленным [Законом](#) области N 10-ОЗ);

2) направляет заявителю письменное уведомление о несоответствии проекта критериям, установленным [Законом](#) области N 10-ОЗ, с указанием оснований такого несоответствия (в случае принятия решения Комиссии о признании проекта не соответствующим критериям, установленным [Законом](#) области N 10-ОЗ).

24. Общий срок рассмотрения заявления и прилагаемых к нему документов не должен превышать 60 рабочих дней со дня их поступления в администрацию области не считая времени, в течение которого рассмотрение заявления и приложенных к нему документов приостанавливалось секретарем Комиссии.

(в ред. [постановления](#) администрации Владимирской области от 04.05.2018 N 350)

На любом этапе в период рассмотрения заявления и прилагаемых к нему документов до принятия распоряжения Губернатора области о признании проекта соответствующим критериям, установленным [Законом](#) области N 10-ОЗ, заявитель имеет право отозвать заявление, направив письмо об отзыве заявления в администрацию области или через инвестиционный Интернет-портал Владимирской области. Документы, приложенные к заявлению, возвращаются по запросу заявителя.

(абзац введен [постановлением](#) администрации Владимирской области от 04.05.2018 N 350)

25. Уполномоченный орган обеспечивает визирование проекта распоряжения Губернатора области о признании проекта соответствующим критериям, установленным [Законом](#) области N 10-ОЗ, в установленном порядке. Проект распоряжения Губернатора области о признании проекта соответствующим критериям, установленным [Законом](#) области N 10-ОЗ, должен содержать:

(в ред. [постановления](#) администрации Владимирской области от 04.05.2018 N 350)

- решение о соответствии проекта критериям, установленным [Законом](#) области N 10-ОЗ;

- поручение уполномоченному органу о заключении соглашения об обеспечении реализации проекта на испрашиваемом земельном участке, предоставляемом в аренду юридическому лицу без проведения торгов (далее - Соглашение).

(в ред. постановлений администрации Владимирской области от 06.07.2016 N 583, от 29.08.2016 N 742)

26. Уполномоченный орган в течение 30 рабочих дней со дня принятия распоряжения Губернатора области о признании проекта соответствующим критериям, установленным [Законом](#) области N 10-ОЗ, заключает Соглашение с заявителем. В случае реализации проекта на испрашиваемом земельном участке (земельных участках), государственная собственность на который не разграничена либо находящемся в муниципальной собственности, заключается Соглашение между заявителем, уполномоченным органом и администрацией муниципального образования Владимирской области. В случае реализации проекта по строительству многоквартирного дома (многоквартирных домов) на земельном участке (земельных участках), государственная собственность на который не разграничена, либо находящемся в муниципальной

собственности, расположенном на территории муниципального образования Владимирской области, полномочия которого в сфере градостроительной деятельности перераспределены, Соглашение заключается между заявителем и уполномоченным органом. Уполномоченный орган направляет копию подписанного Соглашения секретарю Комиссии для внесения сведений в сводный реестр Соглашений, ведение которого осуществляется Комиссией.

(в ред. постановлений администрации Владимирской области от 04.05.2018 N 350, от 15.08.2018 N 606)

В случае если уполномоченным органом определено структурное подразделение администрации области, заключение Соглашения осуществляется от имени администрации области.

(п. 26 в ред. постановления администрации Владимирской области от 06.07.2016 N 583)

27. Исключен. - [Постановление](#) администрации Владимирской области от 06.07.2016 N 583.

27. Сведения о Соглашении вносятся секретарем Комиссии в сводный реестр Соглашений в течение 2 рабочих дней со дня его получения.

28. Контроль за исполнением Соглашения возлагается на уполномоченный орган.

В случае если Соглашение заключено до 30 июня года заключения Соглашения, первым годом, по итогам которого юридическое лицо обязано обеспечить достижение основных показателей реализации инвестиционного проекта и предоставление сведений о ходе реализации масштабного инвестиционного проекта, считается календарный год заключения Соглашения.

(абзац введен [постановлением](#) администрации Владимирской области от 04.05.2018 N 350)

В случае если Соглашение заключено после 30 июня года заключения Соглашения, первым годом, по итогам которого юридическое лицо обязано обеспечить достижение основных показателей реализации инвестиционного проекта и предоставление сведений о ходе реализации масштабного инвестиционного проекта, считается календарный год, следующий после года заключения Соглашения.

(абзац введен [постановлением](#) администрации Владимирской области от 04.05.2018 N 350)

[Сведения](#) о ходе реализации масштабного инвестиционного проекта предоставляются в уполномоченный орган ежегодно в срок до 15 мая года, следующего за отчетным, согласно приложению N 2 к настоящему Порядку.

(абзац введен [постановлением](#) администрации Владимирской области от 04.05.2018 N 350)

29. Общий объем инвестиций в форме капитальных вложений, общее количество рабочих мест, планируемых к созданию в муниципальном образовании, на территории которого реализуется проект, и общий объем ежегодных поступлений налогов и сборов в консолидированный бюджет Владимирской области до выхода на проектную мощность масштабного инвестиционного проекта или до достижения объемов производства по масштабному инвестиционному проекту, могут быть снижены не более чем на 30% от значений, указанных в бизнес-плане, приложенном к заявлению о признании проекта соответствующим критериям, установленным [Законом](#) области N 10-ОЗ (далее - бизнес-план), но быть не ниже критериев, установленных [Законом](#) области N 10-ОЗ на дату принятия распоряжения Губернатора области о признании проекта соответствующим критериям, на основании заявления о внесении изменений в масштабный инвестиционный проект в период осуществления инвестиций в форме капитальных вложений в масштабный инвестиционный проект, указанный в бизнес-плане.

Общий срок осуществления инвестиций в форме капитальных вложений при внесении изменений в масштабный инвестиционный проект может быть продлен не более чем на половину срока их осуществления, и продленный срок не может превышать 3 лет в совокупности.

(п. 29 введен постановлением администрации Владимирской области от 04.05.2018 N 350)

30. Заявитель направляет в администрацию области заявление о внесении изменений в масштабный инвестиционный проект с обоснованием их внесения (далее - заявление о внесении изменений в масштабный инвестиционный проект) в порядке, предусмотренном [пунктом 3](#) настоящего Порядка, с приложением следующих документов:

1) утвержденного заявителем бизнес-плана реализации проекта (на бумажном носителе и в электронном виде) с соответствующими изменениями с учетом требований [подпунктов 14, 17, 18 пункта 3](#) настоящего Порядка;

2) заверенных руководителем заявителя копий учредительных документов заявителя со всеми приложениями, изменениями и дополнениями и положения об обособленном подразделении юридического лица (в случае реализации проекта через филиал или представительство заявителя) с предъявлением оригиналов;

3) заверенных руководителем заявителя копий решений уполномоченных органов управления заявителя о назначении (избрании) единоличного исполнительного органа с предъявлением оригиналов;

4) справки налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов и дополнительно справки налогового органа в отношении обособленного подразделения юридического лица (в случае реализации проекта через филиал или представительство заявителя);

5) отчета о достижении показателей, предусмотренных бизнес-планом, приложенном к заявлению о признании проекта соответствующим критериям, установленным [Законом](#) области N 10-ОЗ, на день подачи заявления о внесении изменений в масштабный инвестиционный проект;

6) пояснительной записки о выполненных этапах реализации масштабного инвестиционного проекта;

7) документов, подтверждающих финансирование масштабного инвестиционного проекта (выписки с депозитного счета, заверенных руководителем заявителя копий кредитных договоров, заключенных с кредитными организациями, со всеми изменениями и дополнениями к ним, и других документов, подтверждающих финансирование масштабного инвестиционного проекта);

8) предпроектной документации, содержащей в графической и текстовой форме информацию о планируемом к размещению объекте (объектах), разработанной с учетом требований технических регламентов, противопожарных, экологических, санитарных, градостроительных норм, в объеме, дающем необходимое представление об объекте (объектах) (основные технико-экономические показатели, обоснование требуемой для размещения объекта (объектов) площади земельного участка, показатели максимальной потребляемой мощности энергоресурсов и воды, необходимость установления санитарно-защитной зоны и ее ориентировочный размер, необходимость подведения транспортных коммуникаций), или схемы планировочной организации земельного участка по масштабному инвестиционному проекту (в случае наличия проектной документации).

Заявитель вправе по своему усмотрению предоставить дополнительные документы, подтверждающие обоснованность предлагаемых изменений в масштабный инвестиционный проект.

Документы, указанные в [подпунктах 1 - 3, 5 - 8](#) настоящего пункта, заявитель предоставляет самостоятельно.

Документ, указанный в [подпункте 4](#) настоящего пункта, заявитель вправе предоставить по собственной инициативе. В случае, если заявителем не предоставлены указанные документы, уполномоченный на рассмотрение заявления и документов орган исполнительной власти области или структурное подразделение администрации области запрашивает документы (сведения, содержащиеся в них) в уполномоченных органах (организациях) в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

(п. 30 введен [постановлением](#) администрации Владимирской области от 04.05.2018 N 350)

31. Управление по документообороту администрации области в течение 2 рабочих дней со дня получения заявления о внесении изменений в масштабный инвестиционный проект осуществляет его регистрацию и по поручению руководителя секретариата Губернатора области направляет председателю Комиссии.

(п. 31 введен [постановлением](#) администрации Владимирской области от 04.05.2018 N 350)

32. Председатель Комиссии в течение 2 рабочих дней со дня получения заявления о внесении изменений в масштабный инвестиционный проект, в зависимости от назначения реализации масштабного инвестиционного проекта, определяет уполномоченный орган и направляет заявление о внесении изменений в масштабный инвестиционный проект секретарю Комиссии.

(п. 32 введен [постановлением](#) администрации Владимирской области от 04.05.2018 N 350)

33. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления о внесении изменений в масштабный инвестиционный проект и приложенных к нему документов рассматривает их на соответствие требованиям, указанным в [пунктах 29 и 30](#) настоящего Порядка, и направляет их в экспертно-аналитическое управление, департамент строительства и архитектуры администрации области для подготовки мотивированных заключений.

(п. 33 введен [постановлением](#) администрации Владимирской области от 04.05.2018 N 350)

34. Экспертно-аналитическое управление и департамент строительства и архитектуры администрации области в течение 20 рабочих дней со дня получения документов, указанных в [пункте 30](#) настоящего Порядка, готовят и направляют в уполномоченный орган мотивированные заключения о возможности внесения изменений в масштабный инвестиционный проект, подготовленные в соответствии с [пунктами 12 и 15](#) настоящего Порядка.

(п. 34 введен [постановлением](#) администрации Владимирской области от 04.05.2018 N 350)

35. Уполномоченный орган в течение 7 рабочих дней после получения всех мотивированных заключений, указанных в [пункте 34](#) настоящего Порядка, формирует обобщенное заключение и направляет его с приложением мотивированных заключений органов секретарю Комиссии.

(п. 35 введен [постановлением](#) администрации Владимирской области от 04.05.2018 N 350)

36. Секретарь Комиссии направляет обобщенное заключение и мотивированные заключения органов, указанные в [пункте 35](#) настоящего Порядка, всем членам Комиссии не позднее чем за 2 рабочих дня до дня проведения заседания Комиссии.

Комиссия в течение 10 рабочих дней со дня получения документов, указанных в [пункте 35](#) настоящего Порядка, проводит заседание по рассмотрению представленных документов и принимает одно из следующих решений:

1) внести изменения в масштабный инвестиционный проект;

2) отказать во внесении изменений в масштабный инвестиционный проект.

(п. 36 введен [постановлением](#) администрации Владимирской области от 04.05.2018 N 350)

37. Комиссия принимает решение об отказе во внесении изменений в масштабный инвестиционный проект при наличии следующих оснований:

1) отрицательное обобщенное заключение уполномоченного органа и (или) мотивированное заключение экспертно-аналитического управления и (или) департамента строительства и архитектуры администрации области;

2) заявитель не представил доказательств того, что обладает необходимыми финансовыми средствами для реализации проекта.

(п. 37 введен [постановлением](#) администрации Владимирской области от 04.05.2018 N 350)

38. В случае принятия Комиссией решения о внесении изменений в масштабный инвестиционный проект в течение 15 рабочих дней со дня принятия Комиссией решения заключается дополнительное соглашение о внесении изменений в Соглашение.

(п. 38 введен [постановлением](#) администрации Владимирской области от 04.05.2018 N 350)

39. В случае, предусмотренном [подпунктом 2 пункта 36](#) настоящего Порядка, уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня получения протокола заседания Комиссии направляет заявителю уведомление об отказе во внесении изменений в масштабный инвестиционный проект.

(п. 39 введен [постановлением](#) администрации Владимирской области от 04.05.2018 N 350)

40. Распоряжение Губернатора области о признании проекта соответствующим критериям, установленным [Законом](#) области N 10-ОЗ, подлежит признанию утратившим силу в следующих случаях:

1) неподписания заявителем Соглашения в течение 60 рабочих дней со дня принятия распоряжения;

(подп. 1 в ред. [постановления](#) администрации Владимирской области от 04.05.2018 N 350)

2) поступления письменного обращения об отказе заявителя от реализации проекта;

3) расторжение договора аренды земельного участка (земельных участков), находящихся в государственной собственности Владимирской области, муниципальной собственности, или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, предоставляемого (предоставляемых) для реализации проекта;

4) расторжение Соглашения.

(подп. 4 введен [постановлением](#) администрации Владимирской области от 12.09.2017 N 793)

(пункт введен [постановлением](#) администрации Владимирской области от 06.07.2016 N 583)

Приложение N 1
к Порядку

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений администрации Владимирской области
от 29.08.2016 N 742, от 22.08.2018 N 619)

Заявление

о признании масштабного инвестиционного проекта соответствующим критериям, установленным пунктами 1, 3 части 3 статьи 8-1 Закона Владимирской области от 25.02.2015 N 10-ОЗ "О регулировании земельных отношений на территории Владимирской области", для реализации которого осуществляется предоставление земельных участков, находящихся в

государственной собственности Владимирской области, муниципальной собственности, или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в аренду без проведения торгов

от _____,
(наименование юридического лица)

(Ф.И.О., должность руководителя юридического лица, представителя <*>)

(основной вид деятельности по ОКВЭД (указать номер и расшифровать))

Адрес места регистрации и места нахождения (индекс, город, район)

телефон _____, факс _____.

Серия и номер свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц:

кем выдано: _____

ОГРН _____, ИНН _____, КПП _____.

Прошу признать масштабный инвестиционный проект

(наименование проекта)

соответствующим критериям, установленным **Законом** Владимирской области от 25.02.2015 N 10-ОЗ "О регулировании земельных отношений на территории Владимирской области", в целях предоставления земельного участка (земельных участков):

(кадастровый номер, сведения о правах на земельный участок (земельные участки), местоположение, категория, площадь земельного участка (земельных участков))

в аренду без проведения торгов.

Масштабный инвестиционный проект реализуется (нужное подчеркнуть):

а) в одном из приоритетных направлений инвестиционной деятельности на территории Владимирской области, утвержденных постановлением администрации области;

(указать направление)

б) реализация проекта по созданию и развитию индустриальных (промышленных) парков и технопарков;

(иная информация <*>)

Приложение

(документы, прилагаемые к заявлению)

Руководитель юридического лица (представитель) _____ Ф.И.О.
(подпись)

Дата
М.П.

<*> В случае подачи заявления представителем им предъявляется доверенность и документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

<*> Заявление может содержать иную информацию по усмотрению юридического лица.

**СВЕДЕНИЯ
О ХОДЕ РЕАЛИЗАЦИИ МАСШТАБНОГО ИНВЕСТИЦИОННОГО ПРОЕКТА**

Список изменяющих документов
(введено постановлением администрации Владимирской области
от 04.05.2018 N 350)

1. Отчет о ходе реализации масштабного инвестиционного проекта и соглашения о реализации масштабного инвестиционного проекта по форме, указанной в приложении.

2. Заверенные руководителем юридического лица копии с отметкой налогового органа о принятии:

- годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности (бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах и приложения к ним);

- налоговых деклараций по налогу на прибыль организаций, по налогу на имущество организаций и сведений о доходах физических лиц за год.

3. Формы федерального статистического наблюдения:

- N П-2 (инвест) "Сведения об инвестиционной деятельности";

- N П-4 "Сведения о численности и заработной плате работников".

4. Справка налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов.

5. Пояснительная записка о выполненных этапах реализации масштабного инвестиционного проекта. При наличии отклонений фактических показателей реализации масштабного инвестиционного проекта от данных бизнес-плана масштабного инвестиционного проекта указываются причины отклонений.

Приложение
к Сведениям
о ходе реализации масштабного
инвестиционного проекта

Отчет
о ходе реализации масштабного инвестиционного проекта и соглашения
о реализации масштабного инвестиционного проекта
" _____ "
наименование проекта
Сведения о фактических результатах реализации масштабного

инвестиционного проекта

N п/п	Наименование показателей	Единица измерения	Итого с начала деятельности по проекту, план	Итого с начала деятельности по проекту, факт	Прошедший период (по годам)		Отчетный год	
					Итого за год, план	Итого за год, факт	Итого за год, план	Итого за год, факт
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Объем инвестиций в форме капитальных вложений, всего, в том числе:	млн. руб.						
1.1.	основные средства							
1.2.	нематериальные активы							
1.3.	незавершенные капитальные вложения							
2.	Количество созданных рабочих мест в муниципальном образовании Владимирской области, всего, в том числе:	ед.						
2.1.	основной персонал							
2.2.	ИТР							
2.3.	прочие							
3.	Объем поступлений налогов и сборов в консолидированный бюджет области, всего, в том числе:	млн. руб.						
3.1.	налог на прибыль							
3.2.	налог на имущество							
3.3.	НДФЛ							
3.4.	транспортный налог							
3.5.	земельный налог							
3.6.	прочие налоговые платежи							

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПО ПРИЗНАНИЮ МАСШТАБНЫХ
ИНВЕСТИЦИОННЫХ ПРОЕКТОВ СООТВЕТСТВУЮЩИМИ КРИТЕРИЯМ,
УСТАНОВЛЕННЫМ ПУНКТАМИ 1, 3 ЧАСТИ 3 СТАТЬИ 8-1 ЗАКОНА
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 25.02.2015 N 10-ОЗ "О РЕГУЛИРОВАНИИ
ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ НА ТЕРРИТОРИИ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ",
ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ КОТОРЫХ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ
ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, НАХОДЯЩИХСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СОБСТВЕННОСТИ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ, МУНИЦИПАЛЬНОЙ
СОБСТВЕННОСТИ, ИЛИ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, ГОСУДАРСТВЕННАЯ
СОБСТВЕННОСТЬ НА КОТОРЫЕ НЕ РАЗГРАНИЧЕНА,
В АРЕНДУ БЕЗ ПРОВЕДЕНИЯ ТОРГОВ**

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений администрации Владимирской области
от 21.10.2016 N 932, от 04.05.2018 N 350, от 22.08.2018 N 619)

1. Общие положения

1.1. Межведомственная комиссия по признанию масштабных инвестиционных проектов соответствующими критериям, установленным [пунктами 1, 3 части 3 статьи 8-1](#) Закона Владимирской области от 25.02.2015 N 10-ОЗ "О регулировании земельных отношений на территории Владимирской области", для реализации которых осуществляется предоставление земельных участков, находящихся в государственной собственности Владимирской области, муниципальной собственности, или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в аренду без проведения торгов (далее - Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом.

(в ред. [постановления](#) администрации Владимирской области от 22.08.2018 N 619)

1.2. Организационное и техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется департаментом инвестиций и внешнеэкономической деятельности администрации области.

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется [Конституцией](#) Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Владимирской области, а также настоящим Положением.

2. Функции Комиссии

(в ред. [постановления](#) администрации Владимирской области
от 04.05.2018 N 350)

Комиссия создана для принятия решений по признанию масштабных инвестиционных

проектов соответствующими критериям, установленным [пунктами 1, 3 части 3 статьи 8-1](#) Закона Владимирской области от 25.02.2015 N 10-ОЗ "О регулировании земельных отношений на территории Владимирской области", для реализации которых осуществляется предоставление земельных участков, находящихся в государственной собственности Владимирской области, муниципальной собственности, или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в аренду без проведения торгов, а также решений о внесении изменений в масштабный инвестиционный проект и об отказе во внесении изменений в масштабный инвестиционный проект.

(в ред. [постановления](#) администрации Владимирской области от 22.08.2018 N 619)

3. Состав Комиссии

3.1. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, четыре заместителя председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии.

3.2. Персональный состав Комиссии утверждается распоряжением администрации области. (в ред. [постановления](#) администрации Владимирской области от 04.05.2018 N 350)

3.3. Комиссию возглавляет председатель, который:

- осуществляет общее руководство Комиссией;
- определяет время и место проведения заседаний Комиссии;
- определяет порядок ведения и ведет заседания Комиссии;
- распределяет обязанности между заместителями председателя Комиссии.

3.4. В случае отсутствия председателя Комиссии по его поручению обязанности председателя Комиссии осуществляет один из его заместителей.

3.5. Секретарь Комиссии:

- осуществляет текущую организационную работу Комиссии;
- извещает членов Комиссии о повестке, месте и времени проведения заседания Комиссии, направляет материалы к заседанию Комиссии;
- оформляет протоколы заседаний Комиссии;
- обеспечивает хранение материалов заседаний Комиссии.

3.6. В случае отсутствия секретаря Комиссии его обязанности могут быть возложены председателем Комиссии на другого члена Комиссии.

(п. 3.6 введен [постановлением](#) администрации Владимирской области от 21.10.2016 N 932)

4. Порядок работы Комиссии

4.1. Комиссия осуществляет свою работу путем проведения заседаний. На заседание комиссии могут приглашаться глава муниципального образования (глава администрации муниципального образования), на территории которого планируется реализация проекта (реализуется масштабный инвестиционный проект), а также заявитель, который вправе провести презентацию проекта.

(в ред. [постановления](#) администрации Владимирской области от 04.05.2018 N 350)

4.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

4.3. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствуют не менее 2/3 от общего числа ее членов.

4.4. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос.

Принятие решения членами Комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

4.5. Решение Комиссии оформляется протоколом ее заседания, который подписывается председателем и всеми членами Комиссии.

4.6. Член Комиссии, который не согласен с общим решением, вправе изложить особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Комиссии.

Приложение N 3
к постановлению
администрации
Владимирской области
от 23.12.2015 N 1283

СОСТАВ
МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПО ПРИЗНАНИЮ МАСШТАБНЫХ
ИНВЕСТИЦИОННЫХ ПРОЕКТОВ СООТВЕТСТВУЮЩИМИ КРИТЕРИЯМ,
УСТАНОВЛЕННЫМ ЗАКОНОМ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 25.02.2015
N 10-ОЗ "О РЕГУЛИРОВАНИИ ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ НА ТЕРРИТОРИИ
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ", ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ КОТОРЫХ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, НАХОДЯЩИХСЯ
В ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОБСТВЕННОСТИ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ,
МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ, ИЛИ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ,
ГОСУДАРСТВЕННАЯ СОБСТВЕННОСТЬ НА КОТОРЫЕ НЕ РАЗГРАНИЧЕНА,
В АРЕНДУ БЕЗ ПРОВЕДЕНИЯ ТОРГОВ

Исключен. - [Постановление](#) администрации Владимирской области от 04.05.2018 N 350.
