



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД ГУСЬ-ХРУСТАЛЬНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.11.2022

№ 225

О подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план города и Правила землепользования и застройки муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области

В соответствии со статьями 8,24,25,31,33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 8,30 Устава муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области, протоколом заседания комиссии по землепользованию и застройке муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области от 08.07.2021 №39, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Подготовить проект внесения изменений в Генеральный план города Гусь-Хрустальный (далее - Генеральный план города), утвержденный решением Совета народных депутатов от 23.06.2004 №63/13, в части отнесения территории земельного участка, расположенного по адресу: Владимирская область, г. Гусь-Хрустальный, ул. Володарского, с кадастровым номером: 33:25:000084:568 к территории жилой застройки (усадебной с участками).

2. Подготовить проект внесения изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области (далее - Правила землепользования и застройки), утвержденные решением Совета народных депутатов муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области от 23.01.2019 № 3/1, в части отнесения территории земельного участка, расположенного по адресу: Владимирская область, г. Гусь-Хрустальный, ул. Володарского, с кадастровым номером: 33:25:000084:568 к территориальной зоне «Ж-1 - зона для индивидуального жилищного строительства».

3. Утвердить:

3.1. Состав Комиссии по подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план города и Правила землепользования и застройки согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

3.2. Порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план города и Правила землепользования и застройки согласно приложению №2 к настоящему постановлению.

3.3. Порядок деятельности Комиссии по подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план города и Правила землепользования и застройки согласно приложению №3 к настоящему постановлению.

3.4. Порядок направления в Комиссию предложений заинтересованных лиц по подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план города и Правила землепользования и застройки согласно приложению №4 к настоящему постановлению.

4. Информацию о подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план города и Правила землепользования и застройки, демонстрационные материалы к проектам разместить на официальном сайте муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области: <http://gusadmin.ru/gh/>, а также на информационных стендах, расположенных на первом этаже здания администрации муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области по адресу: Владимирская область, г. Гусь-Хрустальный, ул. Калинина, д.1.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

6. Настоящее постановление подлежит опубликованию в средствах массовой информации и на официальном сайте муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации по строительству и развитию инфраструктуры.

Глава города

А.Н. Соколов

Приложение №1
к постановлению администрации
муниципального образования город Гусь-
Хрустальный Владимирской области
от 09.11.2022 № 225

Состав
Комиссии по подготовке проекта внесения изменений
в Генеральный план города и Правила землепользования и застройки

Ширков Александр Вячеславович	- первый заместитель главы администрации по строительству и развитию инфраструктуры, председатель комиссии;
Демиденко Сергей Евгеньевич	- директор МКУ «Управление имущества, землеустройства и архитектуры», заместитель председателя комиссии;
Сулова Эльмира Ахмеджановна	- консультант отдела архитектуры и строительства МКУ «Управление имущества, землеустройства и архитектуры», секретарь комиссии;
Члены комиссии:	
Балахин Николай Николаевич	- председатель Совета народных депутатов муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области;
Яковлева Ирина Валентиновна	- и.о. заведующего отделом по имуществу МКУ «Управление имущества, землеустройства и архитектуры»;
Грязнова Светлана Максимовна	- заместитель директора МКУ «Управление имущества, землеустройства и архитектуры»;
Лобанова Наталья Владимировна	- заведующий юридическим отделом МКУ «Управление имущества, землеустройства и архитектуры»;
Савин Антон Владимирович	- заместитель директора МКУ «Управление имущества, землеустройства и архитектуры»;
Спиркина Ольга Валентиновна	- заведующий отделом прогнозирования доходов и учета финансового управления администрации муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области;
Сурдяева Юлия Николаевна	- заведующий юридическим отделом администрации муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области;
Филатова Людмила Сергеевна	- заведующий отделом архитектуры и строительства МКУ «Управление имущества, землеустройства и архитектуры»;
Фонина Марина Викторовна	- заведующий отделом земельных отношений МКУ «Управление имущества, землеустройства и архитектуры».

Приложение №2
к постановлению администрации
муниципального образования город
Гусь-Хрустальный Владимирской
области
от 09.11.2022 № 225

ПОРЯДОК
проведения работ по подготовке внесения изменений
в Генеральный план города и Правила землепользования и застройки

№ п/п	Порядок проведения работ	Сроки проведения работ	Исполнитель, ответственное лицо
1	Принятие решения о подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план города и Правила землепользования и застройки	в течение 25 дней с момента направления Главе города рекомендаций Комиссии по подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план города и Правила землепользования и застройки (далее Комиссия)	Глава муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области (далее Глава города)
2	Публикация сообщения о принятии решения о подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план города и Правила землепользования и застройки и о приеме предложений заинтересованных лиц по внесению изменений в Генеральный план города и Правила землепользования и застройки.	Не позднее, чем по истечении 10 дней с даты утверждения постановления	Отдел организационно-контрольной работы управления делами и кадрами, секретарь комиссии
3	Разработка задания на подготовку проекта внесения изменений в Генеральный план города и Правила землепользования и застройки	В течение 15 дней с даты утверждения постановления	МКУ «УИЗА»
4	Разработка проекта внесения изменений в Генеральный план города и Правила землепользования и застройки	В течение 30 дней с момента опубликования сообщения о подготовке проекта	Заявитель Максюков М.Ю.
5	Рассмотрение предложений, изменений в Генеральный план города и Правила землепользования и застройки	С момента опубликования сообщения о подготовке проекта до принятия решения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний, по мере поступления	Комиссия

6	Проверка проекта о внесении изменений в Генеральный план города и Правила землепользования и застройки на соответствие техническим регламентам	В течение 25 дней со дня получения проекта	МКУ «УИЗА»
7	Направление проекта внесения изменений в Генеральный план города и Правила землепользования и застройки Главе города для принятия решения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту, размещение в ФГИС ТП.	В течение 25 дней со дня получения проекта	Комиссия
8	Принятие решения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту внесения изменений в Генеральный план города и Правила землепользования и застройки.	Не позднее 10 дней со дня получения заключения Комиссии по проекту	Глава города
9	Проведение общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту внесения изменений в Генеральный план города и Правила землепользования и застройки.	С момента оповещения жителей о проведении таких общественных обсуждений или публичных слушаний до дня опубликования заключения о результатах таких общественных обсуждений или публичных слушаний в срок не менее одного и не более трех месяцев	Комиссия
10	Рассмотрение и обсуждение результатов общественных обсуждений или публичных слушаний Комиссией по подготовке предложений внесения изменений в Генеральный план города и Правила землепользования и застройки	Срок определяется дополнительно, в зависимости от количества несоответствий, но не более 7 рабочих дней	Комиссия
11	Опубликование материалов по проекту внесения изменений в Генеральный план города и Правила землепользования и застройки, и сообщения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний	В течение 7 дней после проведения общественных обсуждений или публичных слушаний	Комиссия
12	Принятие решения Главой города о направлении проекта внесения изменений в Генеральный план города и	В течение 20 дней после представления проекта	Глава города

	Правила землепользования и застройки в Совет народных депутатов муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области или об отклонении проекта внесения изменений и о направлении его на доработку с указанием даты его повторного представления		
13	Направление проекта внесения изменений в Генеральный план города и Правила землепользования и застройки в Совет народных депутатов муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области	В течение 10 дней после принятия решения Главой города	Комиссия
№ п/п	Виды работ (этапы)	Сроки исполнения	Исполнитель
14	Доработка проекта внесения изменений в Генеральный план города и Правила землепользования и застройки и представление его Главе города	Срок определяется дополнительно, в зависимости от объема корректировки	Комиссия
15	Направление проекта внесения изменений в Генеральный план города и Правила землепользования и застройки в Совет народных депутатов муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области на рассмотрение и утверждение	В течение 10 дней после представления проекта	Глава города

ПОРЯДОК

деятельности Комиссии по подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план города и Правила землепользования и застройки

1. Общие положения

Комиссия по подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план города и Правила землепользования и застройки создается для проведения работ по подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план города и Правила землепользования и застройки на период до принятия решения в установленном порядке. Комиссия осуществляет свою деятельность на основании действующего законодательства Российской Федерации в сфере градостроительства и настоящего порядка.

2. Состав Комиссии

2.1. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области.

2.2. Деятельностью Комиссии руководит председатель, в его отсутствие обязанности председателя исполняет заместитель председателя Комиссии.

3. Компетенция Комиссии

Комиссия:

3.1. Рассматривает поступившие обращения и предложения граждан и юридических лиц по вопросу внесения изменений в Генеральный план города и Правила землепользования и застройки;

3.2. Организует процесс разработки проекта по внесению изменений в Генеральный план города и Правила землепользования и застройки;

3.3. Подготавливает заключение, содержащие рекомендации о внесении в соответствии с поступившими предложениями изменений в Генеральный план города и Правила землепользования и застройки или отклонение таких предложений с указанием причин отклонения и направляет его главе.

3.4. Организует и проводит публичные слушаний по проекту внесения изменений в Генеральный план города и Правила землепользования и застройки,

4. Порядок деятельности Комиссии

4.1. Решение о проведении заседания Комиссии принимается председателем Комиссии.

4.2. Секретарь Комиссии оповещает ее членов о дате и времени заседания Комиссии.

4.3. Заявления и предложения граждан и юридических лиц по вопросам разработки проекта направляются в Комиссию на имя председателя Комиссии.

4.4. Поступившие предложения и заявления рассматриваются в рамках заседаний.

4.5. Поступившие предложения и заявления прилагаются к протоколам заседания Комиссии.

4.6 Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов при наличии кворума не менее половины от общего числа членов Комиссии. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим. Председатель комиссии голосует последним.

4.7. Решения Комиссии оформляются протоколом, который составляется секретарем Комиссии, подписывается председателем Комиссии.

4.8. Комиссия прекращает свою деятельность после принятия Советом народных депутатов муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области решения «О внесении изменений в Генеральный план города и Правила землепользования и застройки».

ПОРЯДОК
направления в Комиссию предложений заинтересованных лиц
по подготовке проекта внесения изменений
в Генеральный план города и Правила землепользования и застройки

1. С момента опубликования постановления администрации муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области о подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки, в течение срока проведения работ по подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план города и Правила землепользования и застройки, заинтересованные лица вправе направлять в Комиссию предложения по подготовке проекта (далее – предложения).

2. Предложения могут быть направлены:

2.1. По почте для передачи предложений непосредственно в Комиссию по адресу: 601500, Владимирская область, г. Гусь-Хрустальный, ул. Калинина, 1.

2.2. В форме электронного документа.

Адрес электронной почты: www.gusadmin.ru/priem/

При этом гражданин в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество, адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме.

3. Предложения должны быть логично изложены в письменном виде (напечатаны либо написаны разборчивым почерком) за подписью лица, их изложившего, с указанием его полных фамилии, имени, отчества, адреса места регистрации и даты подготовки предложений. Неразборчиво написанные, неподписанные предложения, а также предложения, не имеющие отношения к подготовке проекта о внесении изменений в Генеральный план города и Правила землепользования и застройки, Комиссией не рассматриваются.

4. Предложения могут содержать любые материалы (как на бумажных, так и магнитных носителях). Направленные материалы возврату не подлежат.

5. Предложения, поступившие в Комиссию после завершения работ по подготовке проекта о внесении изменений в Генеральный план города и Правила землепользования и застройки не рассматриваются. Комиссия не дает ответы на поступившие предложения

6. Комиссия вправе вступать в переписку с заинтересованными лицами, направившими предложения.