



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД ГУСЬ-ХРУСТАЛЬНЫЙ  
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Г Л А В Ы**

28.11.2014

№ 851

*О создании межведомственной  
антинаркотической комиссии  
муниципального образования  
город Гусь-Хрустальный*

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 18.10.2007 №1374 «О дополнительных мерах по противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров», Федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 22.10.2013 №284-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части определения полномочий и ответственности органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и их должностных лиц в сфере межнациональных отношений», решения заседания антинаркотической комиссии Владимирской области от 22.09.2014, Уставом муниципального образования город Гусь-Хрустальный **п о с т а н о в л я ю**:

1. Создать межведомственную антинаркотическую комиссию муниципального образования город Гусь-Хрустальный.
2. Утвердить Положение о межведомственной антинаркотической комиссии муниципального образования город Гусь-Хрустальный согласно приложению № 1.
3. Утвердить состав межведомственной антинаркотической комиссии муниципального образования город Гусь-Хрустальный согласно приложению № 2.
4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава города

Н.Н.Балахин

## ПОЛОЖЕНИЕ о межведомственной антинаркотической комиссии муниципального образования город Гусь-Хрустальный

### 1. Общие положения

1.1. Межведомственная антинаркотическая комиссия муниципального образования город Гусь-Хрустальный (далее - Комиссия) является органом, организующим исполнение законодательства РФ о наркотических средствах, психотропных веществах и об их прекурсорах.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Владимирской области, решениями Государственного антинаркотического комитета, антинаркотической комиссии Владимирской области, Уставом муниципального образования город Гусь-Хрустальный, а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с антинаркотической комиссией Владимирской области, правоохранительными органами, муниципальными учреждениями, общественными объединениями и религиозными организациями.

### 2. Порядок образования Комиссии и ее состав

2.1. Комиссия образуется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Владимирской области, постановлением главы города.

2.2. Возглавляет Комиссию глава муниципального образования город Гусь-Хрустальный - председатель. Заместителем председателя назначается заместитель главы города по общим вопросам.

2.3. Состав Комиссии утверждается постановлением главы города. В состав Комиссии в соответствии с рекомендациями государственного комитета входят представители правоохранительных органов, Гусь-Хрустального межрайонного отдела управления Федеральной службы контроля за оборотом наркотиков, органов здравоохранения, образования, молодежной политики, физической культуры и спорта, имеющие опыт профилактической антинаркотической работы.

2.4. На принципах добровольности и равноправия в состав Комиссии могут входить представители заинтересованных общественных и религиозных объединений, действующих на территории муниципального образования город Гусь-Хрустальный и занимающихся решением проблем противодействия

распространению наркомании.

2.5. К работе Комиссии, при необходимости, по согласованию могут привлекаться должностные лица государственных органов, органов местного самоуправления городского округа и представители заинтересованных организаций, не входящих в ее состав.

2.6. Заседания Комиссии проводятся в здании администрации города. В необходимых случаях могут проводиться выездные заседания.

### 3. Задачи Комиссии

Основными задачами Комиссии являются:

3.1. Организация исполнения законодательства Российской Федерации в сфере противодействия злоупотреблению наркотическими средствами и их незаконному обороту в муниципальном образовании город Гусь-Хрустальный.

3.2. Взаимодействие с правоохранительными органами по противодействию злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту на территории муниципального образования город Гусь-Хрустальный. Организация взаимодействия с антинаркотической комиссией Владимирской области.

3.3. Организация разработки и реализации мероприятий муниципальной целевой антинаркотической программы.

3.4. Подготовка и внесение в установленном порядке предложений о совершенствовании муниципальных нормативных правовых актов по проблемам противодействия злоупотреблению наркотическими средствами, психотропными веществами и их незаконному обороту.

3.5. Взаимодействие с общественными и религиозными объединениями по вопросам профилактики наркомании.

### 4. Функции Комиссии

Для выполнения возложенных на нее задач Комиссия осуществляет следующие функции:

4.1. Разрабатывает меры по участию в реализации государственной политики в сфере противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту на территории муниципального образования город Гусь-Хрустальный.

4.2. Рассматривает вопросы, связанные с реализацией Федерального закона от 08.01.1998 № 3-ФЗ "О наркотических средствах и психотропных веществах", Закона Владимирской области от 27.02.2002 № 15-ОЗ "О профилактике наркомании и токсикомании на территории Владимирской области" на территории муниципального образования город Гусь-Хрустальный.

4.3. Разрабатывает муниципальную антинаркотическую целевую программу и осуществляет контроль за реализацией программных мероприятий.

4.4. Проводит комплексный анализ ситуации, складывающейся в городе в связи со злоупотреблением наркотическими средствами, психотропными веществами и их незаконным оборотом, и разработку мер, направленных на борьбу с такими явлениями.

4.5. Принимает участие в работе структурных подразделений администрации муниципального образования город Гусь-Хрустальный по вопросам, отнесенным к ее компетенции.

4.6. Вносит в установленном порядке предложения о выделении финансовых средств и материальных ресурсов, направляемых на проведение мер по противодействию злоупотреблению наркотическими средствами, психотропными веществами и их незаконному обороту.

4.7. Участвует в работе российских, региональных конференций, совещаний, семинаров по проблемам противодействия злоупотреблению наркотическими средствами, психотропными веществами и их незаконному обороту.

4.8. Осуществляет в пределах своей компетенции анализ деятельности структурных подразделений администрации города, других заинтересованных организаций и учреждений в сфере противодействия злоупотреблению наркотическими средствами, психотропными веществами и их незаконному обороту.

4.9. Контролирует выполнение принятых Комиссией решений, участвует в подготовке докладов, а также других информационных материалов.

4.10. Координирует деятельность органов местного самоуправления городского округа, общественных объединений по исполнению законодательства в сфере противодействия злоупотреблению наркотическими средствами, психотропными веществами и их незаконному обороту на территории муниципального образования город Гусь-Хрустальный.

## 5. Права Комиссии

Комиссия имеет право:

5.1. Принимать в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации, координации, совершенствования и оценки эффективности деятельности структурных подразделений администрации муниципального образования город Гусь-Хрустальный по противодействию злоупотреблению наркотическими средствами, психотропными веществами и их незаконному обороту, а также осуществлять контроль за исполнением этих решений.

5.2. Вносить председателю Комиссии предложения по вопросам, требующим решения главы муниципального образования город Гусь-Хрустальный.

5.3. Запрашивать и получать в установленном законодательством Российской Федерации порядке необходимые материалы и информацию от структурных подразделений администрации муниципального образования город Гусь-Хрустальный, правоохранительных органов, органов государственной исполнительной власти, общественных объединений, организаций и должностных лиц.

5.4. Привлекать для участия в работе Комиссии должностных лиц и специалистов структурных подразделений администрации муниципального образования город Гусь-Хрустальный, а также представителей общественных объединений и организаций (с их согласия). Создавать, при необходимости,

рабочие группы из их числа, для изучения вопросов, внесенных в повестку дня заседания Комиссии, оперативной и качественной подготовки документов и проектов соответствующих решений Комиссии.

## 6. Планирование работы Комиссии

6.1. Комиссия организует работу на основе полугодовых или годовых планов.

6.2. Ответственный секретарь подготавливает проекты планов работы Комиссии и контролирует их реализацию, а также обеспечивает подготовку необходимых документов, аналитических материалов к заседаниям Комиссии и проведение заседаний в установленный срок.

6.3. План работы Комиссии принимается на заседании Комиссии и утверждается председателем Комиссии.

6.4. Предложения в план работы Комиссии представляются не позднее чем за две недели до начала планируемого периода.

6.5. Утвержденный план работы Комиссии доводится ответственным секретарем Комиссии до сведения членов Комиссии и структурных подразделений администрации муниципального образования город Гусь-Хрустальный и других заинтересованных организаций и учреждений в семидневный срок со дня утверждения либо на ближайшем заседании Комиссии.

## 7. Проведение заседаний Комиссии

7.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, и считаются правомочными, если на них присутствует более половины ее членов.

7.2. Заседания, как правило, проводятся открытыми. В целях обеспечения конфиденциальности информации, с учетом характера рассматриваемых материалов Комиссия может принимать постановления о проведении закрытого заседания.

7.3. Заседание Комиссии ведет председатель Комиссии, а в случае его отсутствия - заместитель председателя Комиссии.

7.4. Повестка дня заседания Комиссии утверждается председателем.

7.5. В необходимых случаях в повестку дня заседания Комиссии, по решению ее членов, могут быть внесены дополнительные вопросы, требующие оперативного обсуждения.

7.6. Регламент обсуждения вопросов повестки дня принимается Комиссией в начале заседания.

7.7. Обсуждение вопросов на заседании Комиссии протоколируется. Ответственный секретарь Комиссии ведет протокол, в котором должны быть указаны: дата и место проведения заседания Комиссии, персональный состав присутствующих членов Комиссии и приглашенных, содержание каждого рассматриваемого вопроса повестки дня, ход его обсуждения и принятое по результатам рассмотрения решение.

Протокол подписывается председательствующим на заседании Комиссии и

ответственным секретарем.

7.8. Организация изучения вопроса для рассмотрения на заседании Комиссии, подготовка справок, записок по итогам изучения осуществляется членами Комиссии под руководством заместителя председателя Комиссии и ответственного секретаря Комиссии.

Подготовленные к рассмотрению на заседании Комиссии материалы в обязательном порядке не позднее чем за 2 дня до заседания представляются членам Комиссии ответственным секретарем.

7.9. Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов. Члены Комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом председателя Комиссии.

В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица.

7.10. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании ее членов.

Принятые Комиссией решения носят обязательный характер для структурных подразделений администрации муниципального образования город Гусь-Хрустальный, а также подведомственных организаций, муниципальных учреждений и оформляются за подписью председателя.

7.11. Для реализации решений Комиссии могут подготавливаться проекты нормативных актов главы муниципального образования город Гусь-Хрустальный, которые представляются на рассмотрение в установленном порядке.

## 8. Организационное и информационно-аналитическое обеспечение деятельности Комиссии

8.1. Организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется председателем Комиссии.

Председатель Комиссии определяет структурное подразделение администрации города для организационного обеспечения деятельности Комиссии или назначает должностное лицо (ответственного секретаря Комиссии), ответственное за организацию этой работы.

8.2. Основными задачами ответственного секретаря Комиссии являются:

а) разработка проекта плана работы Комиссии и контроль за его реализацией;

б) организация и участие в подготовке информационно-аналитических, справочных и иных материалов, необходимых для принятия решений Комиссии;

в) обеспечение контроля за исполнением решений Комиссии и информирование председателя Комиссии о ходе их реализации;

г) обеспечение разработки муниципальной целевой антинаркотической программы и осуществление регулярного контроля за ее реализацией;

д) ведение мониторинга наркоситуации и оценка проводимой профилактической антинаркотической работы, выработка предложений по улучшению наркоситуации муниципального образования город Гусь-

Хрустальный, подготовка ежеквартальных отчетов о проводимом мониторинге наркоситуации;

е) осуществление информационно-аналитического обеспечения деятельности Комиссии: подготовка ежеквартальных аналитических отчетов о деятельности Комиссии, ежегодных докладов о состоянии наркоситуации муниципального образования город Гусь-Хрустальный и представлении их в антинаркотическую комиссию Владимирской области и департамент административных органов и общественной безопасности Владимирской области;

ж) осуществление анализа и обобщение результатов областных специализированных, межведомственных профилактических антинаркотических мероприятий, проводимых на территории муниципального образования город Гусь-Хрустальный, представление отчетов об итогах их проведения в антинаркотическую комиссию Владимирской области и департамент административных органов и общественной безопасности Владимирской области;

з) обеспечение взаимодействия Комиссии с антинаркотической комиссией Владимирской области и департаментом административных органов и общественной безопасности Владимирской области;

и) организация и координация деятельности рабочих групп, создаваемых при Комиссии;

к) организация внедрения в практику работы субъектов профилактики наркомании новых форм и методов противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту;

л) обеспечение взаимодействия со средствами массовой информации;

м) организация и ведение делопроизводства Комиссии.

8.3. Информационно-аналитическое обеспечение деятельности Комиссии при подготовке ее заседаний осуществляется в установленном порядке структурными подразделениями администрации муниципального образования город Гусь-Хрустальный, муниципальными учреждениями, руководители которых являются членами Комиссии.

8.4. Принятые на заседаниях Комиссии решения доводятся до сведения граждан через электронные и печатные средства массовой информации.

**СОСТАВ**  
межведомственной антинаркотической комиссии  
муниципального образования город Гусь-Хрустальный

Балахин Николай Николаевич	-	глава муниципального образования город Гусь-Хрустальный, председатель комиссии;
Сметанкина Светлана Глебовна	-	заместитель главы муниципального образования город Гусь-Хрустальный по общим вопросам, заместитель председателя комиссии;
Евдокимова Мария Олеговна	-	консультант отдела организационно-контрольной работы управления делами и кадрами администрации муниципального образования город Гусь-Хрустальный, секретарь комиссии.
Члены антинаркотической комиссии:		
Дементьев Руслан Евгеньевич	-	оперуполномоченный отделения по раскрытию имущественных преступлений Отдела уголовного розыска полиции ММ ОМВД России «Гусь-Хрустальный» (по согласованию);
Жирнов Михаил Олегович	-	начальник Гусь-Хрустального межрайонного отдела управления Федеральной службы контроля за оборотом наркотиков Российской Федерации по Владимирской области (по согласованию);
Орлова Ирина Викторовна	-	помощник начальника МКУ «УГОЧС», командир ДНД;
Крупский Константин Викторович	-	заместитель начальника ММ ОМВД России «Гусь-Хрустальный» (по согласованию);
Тихомирова Людмила Николаевна	-	заведующая наркологическим отделением ГБУЗ Владимирской области «Гусь-Хрустальная центральная городская больница» (по согласованию);
Хлепенкова Наталья Евгеньевна	-	начальник управления делами и кадрами, заведующий отделом организационно-контрольной работы администрации муниципального образования город Гусь-Хрустальный;
Царев Владимир Валентинович	-	начальник управления образования администрации муниципального образования город Гусь-Хрустальный;
Чугунова Мария Александровна	-	заведующий отделом по молодежной политике;
Шмелев Максим Витальевич	-	начальник филиала по Гусь-Хрустальному району ФКУ УИИ УФСИН России по Владимирской области (по согласованию).



