



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД ГУСЬ-ХРУСТАЛЬНЫЙ  
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Г Л А В Ы**

31.03.2014

№199

*Об утверждении Положения о порядке разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ на территории муниципального образования город Гусь-Хрустальный*

В соответствии со статьей 179.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Губернатора Владимирской области от 09.07.2013 №789 «О порядке разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ» и в целях совершенствования программно-целевого метода бюджетного планирования на территории муниципального образования город Гусь-Хрустальный **п о с т а н о в л я ю**:

1. Утвердить Положение о порядке разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ на территории муниципального образования город Гусь-Хрустальный согласно приложению.

2. Считать утратившими силу:

2.1. постановление главы города от 09.07.2010 №374 «Об утверждении Положения о разработке, утверждении и реализации ведомственных целевых программ в новой редакции».

2.2. постановление главы города от 28.02.2013 №108 «О внесении изменений в Положение о разработке, утверждении и реализации ведомственных целевых программ, утвержденное постановлением главы муниципального образования город Гусь-Хрустальный от 09.07.2010 №374».

3. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава города

Н.Н. Балахин

**Положение**  
**о порядке разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых**  
**программ на территории муниципального образования**  
**город Гусь-Хрустальный**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ, направленных на осуществление распорядителями средств городского бюджета государственной политики в установленных сферах деятельности, а также на обеспечение достижения целей и задач муниципальных программ и повышение результативности расходов городского бюджета.

1.2. Ведомственная целевая программа является документом, содержащим комплекс скоординированных мероприятий, направленных на решение конкретной задачи подпрограммы муниципальной программы, а также измеряемые целевые индикаторы. Ведомственная целевая программа является самостоятельным документом. Отдельные ее положения и параметры могут включаться в доклад о результатах и об основных направлениях деятельности распорядителя средств городского бюджета.

1.3. Ведомственная целевая программа содержит:

- а) паспорт программы (приложение №1 к настоящему Положению);
- б) обоснование необходимости реализации ведомственной целевой программы и ее соответствие цели и задаче подпрограммы муниципальной программы, характеристику вклада ведомственной целевой программы в достижение цели и решение задачи подпрограммы муниципальной программы;
- в) основные цели и задачи программы;
- г) описание ожидаемых результатов реализации программы и целевые индикаторы - измеряемые количественные показатели решения поставленных задач и хода реализации программы по годам;
- д) перечень программных мероприятий ведомственной целевой программы (приложение №2 к настоящему Положению) (в тысячах рублей с одной цифрой после запятой);
- е) срок реализации программы;
- ж) описание социальных, экономических и экологических последствий реализации программы, общую оценку ее вклада в достижение цели подпрограммы муниципальной программы, оценку рисков ее реализации;
- з) оценку эффективности расходования бюджетных средств по годам или

этапам в течение всего срока реализации программы;

и) методику оценки эффективности программы (с учетом ее особенностей);

к) обоснование объемов бюджетных ассигнований на реализацию ведомственной целевой программы;

л) описание системы управления реализацией программы, включающей в себя распределение полномочий и ответственности между структурными подразделениями, отвечающими за ее реализацию.

1.4. Мероприятия ведомственной целевой программы не могут дублировать мероприятия других ведомственных целевых программ, муниципальных программ (подпрограмм муниципальных программ).

1.5. Ведомственная целевая программа не подлежит разделению на подпрограммы.

1.6. Расходы на финансирование муниципальных капитальных вложений, предусматриваемых на реализацию ведомственных целевых программ, включаются в установленном порядке в муниципальную адресную инвестиционную программу.

1.7. Предложения по объемам осуществляемых за счет средств городского бюджета расходов на реализацию ведомственной целевой программы в целом и каждого из мероприятий подготавливаются распорядителем средств городского бюджета в соответствии с классификацией расходов бюджетов с расчетами и обоснованиями на весь период реализации программы.

1.8. Расчет расходов на реализацию ведомственной целевой программы в части, касающейся исполнения действующих обязательств, осуществляется совместно с финансовым управлением администрации муниципального образования город Гусь-Хрустальный.

1.9. Методическое руководство и координацию работ по разработке и реализации ведомственных целевых программ в установленных сферах деятельности осуществляют управление экономики и финансовое управление администрации муниципального образования город Гусь-Хрустальный.

## II. Формирование и утверждение ведомственной целевой программы

2.1. Решение о разработке ведомственной целевой программы принимается распорядителем средств городского бюджета по согласованию с ответственным исполнителем и соисполнителем соответствующей муниципальной программы и подпрограммы муниципальной программы, в случае если реализация ведомственной целевой программы предполагается в рамках муниципальной программы, либо по согласованию с субъектом бюджетного планирования, в случае если ведомственная целевая программа не входит в состав муниципальной программы.

2.2. Распорядитель средств городского бюджета:

а) разрабатывает проекты ведомственных целевых программ;

б) обеспечивает реализацию ведомственных целевых программ и их финансирование;

в) формирует и представляет ответственному исполнителю и соисполнителю муниципальной программы, в случае если реализация ведомственной целевой программы предполагается в рамках муниципальной программы, либо субъекту бюджетного планирования, в случае если ведомственная целевая программа не входит в состав муниципальной программы, отчетность о реализации ведомственных целевых программ.

2.3. Проект ведомственной целевой программы, разработанный и согласованный с ответственным исполнителем и соисполнителем соответствующей муниципальной программы, в случае если реализация ведомственной целевой программы предполагается в рамках муниципальной программы, либо субъектом бюджетного планирования, в случае если ведомственная целевая программа не входит в состав муниципальной программы, направляется распорядителем средств городского бюджета в управление экономики и финансовое управление администрации муниципального образования город Гусь-Хрустальный, а также в части, касающейся влияния создания объектов капитального строительства на комплексное территориальное развитие, - в муниципальное казенное учреждение «Управление имущества, землеустройства и архитектуры» (далее - МКУ «УИЗА»).

Обосновывающие материалы, представляемые вместе с проектом ведомственной целевой программы, должны содержать обоснование потребности в случае необходимости в дополнительных расходах на ее реализацию.

2.4. Проект ведомственной целевой программы, предусматривающий мероприятия по использованию информационно-коммуникационных технологий, созданию, развитию, модернизации, эксплуатации информационных систем и информационно-коммуникационной инфраструктуры, до ее утверждения направляется распорядителем средств городского бюджета в информационно-компьютерный отдел муниципального казенного учреждения «Центр бухгалтерского, материально-технического и информационного обеспечения администрации муниципального образования город Гусь-Хрустальный» (далее - МКУ «ЦБМТИО администрации муниципального образования г.Гусь-Хрустальный») для проведения его экспертной оценки. Заключение МКУ «ЦБМТИО администрации муниципального образования г.Гусь-Хрустальный» по результатам проведения экспертизы проекта ведомственной целевой программы оформляется в течение 5 дней со дня поступления проекта ведомственной целевой программы.

2.5. Экспертизу проекта ведомственной целевой программы в течение 5 дней со дня поступления проекта программы осуществляют в установленной сфере деятельности управление экономики и финансовое управление администрации муниципального образования город Гусь-Хрустальный, а в части, касающейся влияния создания объектов капитального строительства на комплексное территориальное развитие, - МКУ «УИЗА».

Экспертиза проекта ведомственной целевой программы в части, касающейся влияния создания объектов капитального строительства на комплексное территориальное развитие, осуществляется при наличии схемы территориального планирования муниципального образования город Гусь-Хрустальный,

утвержденной в установленном порядке.

В заключении экспертизы устанавливается соответствие проекта ведомственной целевой программы предъявляемым к ней требованиям, предусмотренным настоящим Положением.

2.6. Результаты экспертизы проекта ведомственной целевой программы направляются управлением экономики и финансовым управлением администрации муниципального образования город Гусь-Хрустальный, а в части, касающейся влияния создания объектов капитального строительства на комплексное территориальное развитие - МКУ «УИЗА», распорядителю средств городского бюджета.

2.7. Ведомственные целевые программы утверждаются постановлением главы города и включаются в реестр ведомственных целевых программ.

2.8. Ведение реестра ведомственных целевых программ осуществляется управлением экономики. Реестр ведомственных целевых программ утверждается постановлением главы города. В случае наличия в реестре менее пяти утвержденных ведомственных целевых программ управлением экономики ведется единый реестр муниципальных и ведомственных целевых программ.

2.9. Ведомственной целевой программе по согласованию с финансовым управлением администрации муниципального образования город Гусь-Хрустальный может присваиваться код бюджетной классификации.

2.10. Ведомственная целевая программа может отражаться отдельной строкой в решении о городском бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

2.11. Организационно-контрольный отдел организует размещение утвержденной ведомственной целевой программы на официальном сайте администрации города.

2.12. Уточнение параметров ведомственных целевых программ, в том числе целевых индикаторов, осуществляется в порядке, установленном для утверждения этих программ.

2.13. Прекращение реализации ведомственных целевых программ осуществляется в рамках разработки муниципальной программы и внесения в нее изменений или в рамках формирования проекта городского бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

### III. Реализация и контроль за ходом выполнения ведомственной целевой программы

3.1. Ведомственная целевая программа реализуется соответствующим распорядителем средств городского бюджета.

3.2. Распорядитель средств городского бюджета несет ответственность за решение задачи путем реализации ведомственной целевой программы и за обеспечение утвержденных значений целевых индикаторов, а также за представление сведений о ходе реализации ведомственной целевой программы ответственному исполнителю и соисполнителю муниципальной программы, в случае если реализация ведомственной целевой программы осуществляется в

рамках муниципальной программы, либо субъекту бюджетного планирования, в случае если ведомственная целевая программа не входит в состав муниципальной программы.

3.3. Контроль за ходом реализации ведомственной целевой программы осуществляется соответствующими ответственным исполнителем и соисполнителем муниципальной программы, в случае если реализация ведомственной целевой программы осуществляется в рамках муниципальной программы, либо распорядителем средств городского бюджета, в случае если ведомственная целевая программа не входит в состав муниципальной программы.

3.4. Ежегодные отчеты о выполнении ведомственных целевых программ в отчетном году, включая меры по повышению эффективности их реализации, представляются распорядителем средств городского бюджета:

- в управление экономики администрации муниципального образования город Гусь-Хрустальный по форме согласно приложению №3 к настоящему Положению не позднее 10 февраля года, следующего за отчетным;

- финансовое управление администрации муниципального образования город Гусь-Хрустальный в составе докладов о результатах и основных направлениях до 01 марта года, следующего за отчетным.

3.5. По завершении мероприятий ведомственной целевой программы с использованием информационных и телекоммуникационных технологий, а также мероприятий по созданию и ведению электронных картографических ресурсов, распорядитель средств городского бюджета представляет в МКУ «ЦБМТИО администрации муниципального образования город Гусь-Хрустальный» информацию об их выполнении.

3.6. Финансирование расходов на реализацию ведомственных целевых программ осуществляется в порядке, установленном для исполнения городского бюджета.

Приложение №1  
к Положению о порядке разработки,  
утверждения и реализации  
ведомственных целевых программ

ПАСПОРТ  
ведомственной целевой программы

Распорядитель средств городского бюджета	
Наименование ведомственной целевой программы	
Наименование муниципальной программы	
Наименование подпрограммы муниципальной программы	
Наименование и номер нормативного правового акта, утвердившего муниципальную программу	
Цели и задачи	
Целевые индикаторы и показатели	
Характеристика программных мероприятий	
Сроки реализации	
Объемы и источники финансирования	
Ожидаемые конечные результаты реализации ведомственной целевой программы и показатели ее социально-экономической эффективности	





**ОТЧЕТ**  
о реализации ведомственной целевой программы

(наименование программы)

за \_\_\_\_\_ год

Отчет должен включать следующее:

1. Основания для реализации ведомственной целевой программы. Даются ссылки на нормативный правовой акт об утверждении данной ведомственной целевой программы и нормативные правовые акты о внесении изменений и дополнений в программу в течение отчетного года.

2. Информация о выполнении мероприятий ведомственной целевой программы. Дается анализ своевременности выполнения мероприятий. Указываются проблемы реализации ведомственной целевой программы в отчетном периоде и промежуточные результаты.

3. Информация об эффективности реализации программы - целевые индикаторы, утвержденные в программе, сравниваются с фактически достигнутыми показателями в ходе реализации программы по следующей форме:

№ п/п	Наименование целевого индикатора	Ед. изм.	Значения индикатора		
			базовый (предыдущий) год	отчетный год	
				плановое значение	фактическое значение
1					
2					
...					

4. Информация о финансировании мероприятий программы в разрезе мероприятий и источников указывается в тысячах рублей с одним десятичным знаком после запятой по следующей форме:

Отчет  
о финансировании ведомственной целевой программы

№ п/п	Наименование мероприятий	Утвержденное финансирование по программе, тыс.руб.				Утверждено в бюджете, тыс.руб.			Исполнение ведомственной целевой программы, тыс.руб.				Примечание (информация о планируемом периоде выполнения мероприятия, наличии трудностей в выполнении мероприятия)
		Федеральный бюджет	Областной бюджет	Местный бюджет	Внебюджетные источники	Федеральный бюджет	Областной бюджет	Местный бюджет	Федеральный бюджет	Областной бюджет	Местный бюджет	Внебюджетные источники	
	<b>ИТОГО</b>												

Руководитель программы \_\_\_\_\_

(подпись)

ФИО

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

Исполнитель: ФИО

Тел.